

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 | |
|----------|------|---------|----------|---------------------|------|---------|-----------|------|-----------|--------|---------|----------|------------|----|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 例規等 | 医療安全管理マニュアル | 1 | 医療安全管理室 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | | |
| 2014 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 例規等 | 医療事故対応マニュアル | 1 | 医療安全管理室 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | | |
| 2015 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 発注書（平成27年度） | 1 | 栄養管理室 | 2016/6/30 | 7 | 2023/6/29 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | | |
| 2016 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 発注書（平成28年度） | 1 | 栄養管理室 | 2017/6/30 | 7 | 2024/6/29 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | | |
| 2017 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 発注書（平成29年度） | 1 | 栄養管理室 | 2018/6/30 | 7 | 2025/6/29 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | | |
| 2014 | 登別病院 | 感染対策室 | 例規等 | 院内感染防止対策マニュアル | 1 | 感染対策室 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 感染対策室長 | 廃棄 | | |
| 2017 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 起案書綴（平成29年度） | 1 | 経理課 | 2018/6/30 | 10 | 2028/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2012 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 原議書綴（平成24年度） | 1 | 経理課 | 2013/6/30 | 10 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2013 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 原議書綴（平成25年度） | 1 | 経理課 | 2014/6/30 | 10 | 2024/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 原議書綴（平成26年度） | 1 | 経理課 | 2015/6/30 | 10 | 2025/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 原議書綴（平成27年度） | 1 | 経理課 | 2016/6/30 | 10 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 原議書綴（平成28年度） | 1 | 経理課 | 2017/6/30 | 10 | 2027/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 本部・地区事務所通知 | 1 | 経理課 | 2015/6/30 | 30 | 2045/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 本部・地区事務所通知 | 1 | 経理課 | 2016/6/30 | 30 | 2046/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 本部・地区事務所通知 | 1 | 経理課 | 2017/6/30 | 30 | 2047/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 本部・地区事務所通知 | 1 | 経理課 | 2018/6/30 | 30 | 2048/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2012 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 本部等通知（平成24年度） | 2 | 経理課 | 2013/6/30 | 10 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2013 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 本部等通知（平成25年度） | 2 | 経理課 | 2014/6/30 | 10 | 2024/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 本部等通知（平成26年度） | 2 | 経理課 | 2015/6/30 | 10 | 2025/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 本部等通知（平成27年度） | 2 | 経理課 | 2016/6/30 | 10 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 本部等通知（平成28年度） | 2 | 経理課 | 2017/6/30 | 10 | 2027/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 本部等通知（平成29年度） | 2 | 経理課 | 2018/6/30 | 10 | 2028/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 国有財産管理一冊 | 国有財産増減整理簿 | 1 | 経理課 | 2015/6/30 | 30 | 2045/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 国有財産管理一冊 | 国有財産台帳 | 1 | 経理課 | 2015/6/30 | 30 | 2045/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 債権管理 | 医薬未収金残高明細書（平成27年度） | 1 | 経理課 | 2016/6/30 | 7 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 経理課 | 2015/6/30 | 7 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 経理課 | 2016/6/30 | 7 | 2024/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 設計図面 | 工事費積算書及び積算根拠 | 1 | 経理課 | 2015/6/30 | 7 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2012 | 登別病院 | 経理課 | 物品管理一般 | 備品台帳一固定資産台帳（平成24年度） | 1 | 経理課 | 2013/6/30 | 10 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2013 | 登別病院 | 経理課 | 物品管理一般 | 備品台帳一固定資産台帳（平成25年度） | 1 | 経理課 | 2014/6/30 | 10 | 2024/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 物品管理一般 | 備品台帳一固定資産台帳（平成26年度） | 1 | 経理課 | 2015/6/30 | 10 | 2025/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 物品管理一般 | 備品台帳一固定資産台帳（平成27年度） | 1 | 経理課 | 2016/6/30 | 10 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 経理課 | 物品管理一般 | 備品台帳一固定資産台帳（平成28年度） | 1 | 経理課 | 2017/6/30 | 10 | 2027/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 経理課 | 物品管理一般 | 備品台帳一固定資産台帳（平成29年度） | 1 | 経理課 | 2018/6/30 | 10 | 2028/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 物品管理一般 | 物品管理簿 | 1 | 経理課 | 2015/6/30 | 10 | 2025/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 物品管理一般 | 物品供用簿 | 1 | 経理課 | 2015/6/30 | 10 | 2025/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 物品購入 | 医療機器整備計画 | 1 | 経理課 | 2015/6/30 | 10 | 2025/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 物品購入 | 検査調書 | 1 | 経理課 | 2016/6/30 | 7 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 経理課 | 物品購入 | 検査調書 | 1 | 経理課 | 2017/6/30 | 7 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 経理課 | 物品購入 | 検査調書 | 1 | 経理課 | 2018/6/30 | 7 | 2024/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 物品購入 | 物品購入・修正請求向（平成27年度） | 2 | 経理課 | 2016/6/30 | 7 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 経理課 | 物品購入 | 物品購入・修正請求向（平成28年度） | 2 | 経理課 | 2017/6/30 | 7 | 2024/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 経理課 | 物品購入 | 物品購入・修正請求向（平成29年度） | 2 | 経理課 | 2018/6/30 | 7 | 2025/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 経理課 | 2016/6/30 | 7 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 経理課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 経理課 | 2017/6/30 | 7 | 2024/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 経理課 | 物品修理 | 物品修理要求書 | 1 | 経理課 | 2018/6/30 | 7 | 2025/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 役務 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 経理課 | 2016/6/30 | 7 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 役務 | 保守・賃貸借契約書（平成27年度） | 2 | 経理課 | 2016/6/30 | 7 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 経理課 | 役務 | 保守・賃貸借契約書（平成28年度） | 2 | 経理課 | 2017/6/30 | 7 | 2024/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 経理課 | 役務 | 保守・賃貸借契約書（平成29年度） | 2 | 経理課 | 2018/6/30 | 7 | 2025/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 予算 | 中期計画 | 1 | 経理課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 予算 | 中期計画 | 1 | 経理課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2012 | 登別病院 | 経理課 | 例規等 | 財務諸表関係（平成24年度） | 55 | 経理課 | 2013/6/30 | 10 | 2023/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2013 | 登別病院 | 経理課 | 例規等 | 財務諸表関係（平成25年度） | 55 | 経理課 | 2014/6/30 | 10 | 2024/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 経理課 | 例規等 | 財務諸表関係（平成26年度） | 55 | 経理課 | 2015/6/30 | 10 | 2025/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 経理課 | 例規等 | 財務諸表関係（平成27年度） | 61 | 経理課 | 2016/6/30 | 10 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 経理課 | 例規等 | 財務諸表関係（平成28年度） | 61 | 経理課 | 2017/6/30 | 10 | 2027/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 | 経理 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|-------|------|----------------|------|--------|-----------|------|-----------|--------|--------|---------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 登別病院 | 経理課 | 例規等 | 財務諸表関係(平成29年度) | 61 | 経理課 | 2018/6/30 | 10 | 2028/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2003 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成15年) | 1 | 臨床検査室 | 2004/4/1 | 20 | 2024/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2004 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成16年) | 1 | 臨床検査室 | 2005/4/1 | 20 | 2025/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2005 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成17年) | 1 | 臨床検査室 | 2006/4/1 | 20 | 2026/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2006 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成18年) | 1 | 臨床検査室 | 2007/4/1 | 20 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2007 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成19年) | 1 | 臨床検査室 | 2008/4/1 | 20 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2008 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成20年) | 1 | 臨床検査室 | 2009/4/1 | 20 | 2029/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2009 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成21年) | 1 | 臨床検査室 | 2010/4/1 | 20 | 2030/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2010 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成22年) | 1 | 臨床検査室 | 2011/4/1 | 20 | 2031/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2011 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成23年) | 1 | 臨床検査室 | 2012/4/1 | 20 | 2032/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2012 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成24年) | 1 | 臨床検査室 | 2013/4/1 | 20 | 2033/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2013 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成25年) | 1 | 臨床検査室 | 2014/4/1 | 20 | 2034/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成26年) | 1 | 臨床検査室 | 2015/4/1 | 20 | 2035/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成27年) | 1 | 臨床検査室 | 2016/4/1 | 20 | 2036/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成28年) | 1 | 臨床検査室 | 2017/4/1 | 20 | 2037/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成29年) | 1 | 臨床検査室 | 2018/4/1 | 20 | 2038/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 病理組織・細胞診 | 1 | 臨床検査室 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 薬剤部 | 例規等 | 向精神薬取扱マニュアル | 1 | 薬剤部 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2003 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2004/4/1 | 20 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2004 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2005/4/1 | 20 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2005 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2006/4/1 | 20 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2006 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2007/4/1 | 20 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2007 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2008/4/1 | 20 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2008 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2009/4/1 | 20 | 2029/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2009 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2010/4/1 | 20 | 2030/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2010 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2011/4/1 | 20 | 2031/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2011 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2012/4/1 | 20 | 2032/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2012 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2013/4/1 | 20 | 2033/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2013 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2014/4/1 | 20 | 2034/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2015/4/1 | 20 | 2035/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2016/4/1 | 20 | 2036/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2017/4/1 | 20 | 2037/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2018/4/1 | 20 | 2038/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 薬剤部 | 例規等 | 例規 | 1 | 薬剤部 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 単身赴任認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 単身赴任認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 単身赴任認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 単身赴任認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤届け | 2 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤届け | 2 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤届け | 2 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤届け | 2 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤手当認定簿 | 2 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤手当認定簿 | 2 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤手当認定簿 | 2 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤手当認定簿 | 2 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養親族届 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養親族届 | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養親族届 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養親族届 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養手当認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養手当認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養手当認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養手当認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 決裁等 | 原議書綴 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 決裁等 | 原議書綴 | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 決裁等 | 原議書綴 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 決裁等 | 起案書綴(平成29年度) | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 決裁等 | 本部・地区事務所通知 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|-------|-------|---------------------------|------|--------|-----------|------|-----------|--------|----------|---------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 決裁等 | 本部・地区事務所通知 | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2013 | 登別病院 | 総務企画課 | 公報 | 不在者投票（平成25年度） | 1 | 総務企画課 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 公報 | 不在者投票（平成26年度） | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 公報 | 不在者投票（平成27年度） | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 公報 | 不在者投票（平成28年度） | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 公報 | 不在者投票（平成29年度） | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 給与取得の扶養控除等(異動)報告書（平成28年度） | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 給与取得の扶養控除等(異動)報告書（平成29年度） | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 管理者会議（平成28年度） | 2 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 管理者会議（平成29年度） | 2 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2013 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 幹部会議（平成25年度） | 2 | 総務企画課 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 幹部会議（平成26年度） | 2 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 幹部会議（平成27年度） | 2 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 公報 | 30周年記念誌 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 公報 | 40年史 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 広域災害 | 広域災害 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 宿舍台帳 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 人事記録 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 電子 | 人事給与システム | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 人事記録 | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 電子 | 人事給与システム | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 人事記録 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 電子 | 人事給与システム | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 人事記録 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 電子 | 人事給与システム | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 訴訟 | 訴訟 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 源泉徴収票 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 源泉徴収票 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 扶養・住宅控除申告書 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 保険料(配特)控除申告書 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 保険料(配特)控除申告書 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 保険料控除申告書 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 保険料控除申告書 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長会議 事務部長会議等議事録・資料 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長会議 事務部長会議等議事録・資料 | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長会議 事務部長会議等議事録・資料 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長会議 事務部長会議等議事録・資料 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長印押印管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長印押印管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長印押印管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長印押印管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 文章発信簿 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 文章発信簿 | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 文章発信簿 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 文章発信簿 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | JCHO規程改正通知 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | JCHO例規集 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 年度計画 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 年度計画 | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 年度計画 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 年度計画 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 中期計画 | 1 | 総務企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 中期計画 | 1 | 総務企画課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 中期計画 | 1 | 総務企画課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 中期計画 | 1 | 総務企画課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 医事課 | 健診 | 健診契約書綴り（平成29年度） | 1 | 医事課 | 2018/6/30 | 7 | 2025/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 原議書綴 | 1 | 医事課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 原議書綴 | 1 | 医事課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|---------|------|------------------------|------|---------|-----------|------------------|-----------|--------|---------|-------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 原議書綴 | 1 | 医事課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 原議書綴 | 1 | 医事課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 本部・地区事務所通知 | 1 | 医事課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 本部・地区事務所通知 | 1 | 医事課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 本部・地区事務所通知 | 1 | 医事課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 本部・地区事務所通知 | 1 | 医事課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 病歴室 | 診療録等 | 死亡診断書控 | 1 | 医事課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 病歴室 | 診療録等 | 死亡診断書控 | 1 | 医事課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 病歴室 | 診療録等 | 死亡診断書控 | 1 | 医事課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 病歴室 | 診療録等 | 死亡診断書控 | 1 | 医事課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 診療費計算カード | 1 | 医事課 | 2017/4/1 | 7 | 2024/3/31 | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 診療費計算カード | 1 | 医事課 | 2018/4/1 | 7 | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 入院診療録 | 1 | 医事課 | 2015/4/1 | 患者最終診察日に係る特定日以降5 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 入院診療録 | 1 | 医事課 | 2016/4/1 | 患者最終診察日に係る特定日以降5 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 入院診療録 | 1 | 医事課 | 2017/4/1 | 患者最終診察日に係る特定日以降5 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 入院診療録 | 1 | 医事課 | 2018/4/1 | 患者最終診察日に係る特定日以降5 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 外来診療録 | 1 | 医事課 | 2015/4/1 | 患者最終診察日に係る特定日以降5 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 外来診療録 | 1 | 医事課 | 2016/4/1 | 患者最終診察日に係る特定日以降5 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 外来診療録 | 1 | 医事課 | 2017/4/1 | 患者最終診察日に係る特定日以降5 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 外来診療録 | 1 | 医事課 | 2018/4/1 | 患者最終診察日に係る特定日以降5 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2017 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 手術台帳 | 1 | 外来 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | OP室 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2016 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 手術台帳 | 1 | 外来 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | OP室 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2015 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 手術台帳 | 1 | 外来 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | OP室 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2014 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 手術台帳 | 1 | 外来 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | OP室 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2013 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 手術台帳 | 1 | 外来 | 2014/4/1 | 10 | 2024/3/31 | 紙 | OP室 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書 | 1 | 医療安全管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 安全環境チェック表(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 衛生管理チェックリスト(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 衛生勉強会(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 簡易的拭取検査(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 細菌検査(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 集団衛生・健康チェックリスト(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 食品検査(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 水質検査表(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 厨房内自主点検表(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 厨房内の気温・湿度記録(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 調理中心温度記載表(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 配膳車温度記録(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 冷棟・冷蔵庫温度一覧表(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 日誌 | 月報(集団給食運営状況・総栄養指導報告) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 日誌 | 日誌(区分別患者提供食数) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 発注書(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | NST委員会議事録(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養委員会議事録(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養管理計画書及び栄養情報書 | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 喫食率(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 検査簿(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|-------|--------|------------------------------------|------|--------|-----------|------|-----------|--------|----------|------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 検品記録(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 予定・実施献立表(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 実施給与栄養量(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事処方箋(栄養指導指示箋含む) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表(平成30年度) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 荷重平均(食事摂取基準定表) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 終了在宅訪問栄養指導 契約書及び記録 | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 回復期リハ栄養回診記録 | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 公的機関連通報告書(保健所監査・提出物等) | 1 | 栄養管理室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 感染対策室 | 調査報告 | 平成30年度耐性菌発生・消滅報告書 | 1 | 感染対策室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 平成30年度感染拡大会議 | 1 | 感染対策室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 平成30年度感染対策室会議 | 1 | 感染対策室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 西胆振感染対策地域ネットワーク | 1 | 感染対策室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 調定綴(平成30年度) | 1 | 経理課 | 2019/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 月次決算関係綴(4~6月)(7~9月)(10~12月)(1月~3月) | 4 | 経理課 | 2019/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 年次決算綴(平成30年度) | 1 | 経理課 | 2019/6/30 | 10 | 2029/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 資金回送関係(平成30年度) | 1 | 経理課 | 2019/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 経理課 | 物品管理一般 | 備品台帳一固定資産台帳(平成30年度) | 1 | 経理課 | 2019/6/30 | 10 | 2029/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 経理課 | 物品購入 | 物品購入・修正請求(平成30年度) | 2 | 経理課 | 2019/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 経理課 | 例規等 | 振替伝票・帳票類・日計内訳(平成30年度) | 61 | 経理課 | 2019/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(平成30年) | 1 | 臨床検査室 | 2019/4/1 | 20 | 2039/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 病理組織・細胞診 | 1 | 臨床検査室 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 放射線 | 業務 | 放射線室業務日報(平成30年度) | 1 | 放射線室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線室 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 放射線 | 業務 | 漏えい線量測定記録(平成30年度) | 1 | 放射線室 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 放射線室 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2019/4/1 | 20 | 2039/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理 | 1 | 薬剤部 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 決裁等 | 平成30年度総務企画起案 | 3 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 厚生年金保険綴(平成30年度) | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 雇用保険被保険者資格取得届 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 雇用保険被保険者離職証明書(事業所控) | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 施設基準届出書(平成30年度) | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 管理者会議(平成30年度) | 2 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 所属長会議(平成30年度) | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 基準給与簿 平成30年度 | 4 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 職員別給与簿 平成30年度 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | H30年度人事関係 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 健康保険綴 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 厚生年金保険綴 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 平成30年度扶養控除等(異動)申告書・配偶者特別控除申請 | 2 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 福利厚生 | 平成30年職員検診結果通知票 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長印押印管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 文章発信簿 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤届け | 2 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 単身赴任認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤手当認定簿 | 2 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養親族届 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養手当認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 人事記録 | 1 | 総務企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 電子 | 人事給与システム | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 診療費計算カード | 1 | 医事課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 入院診療録 | 1 | 医事課 | 2019/4/1 | | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 外来診療録 | 1 | 医事課 | 2019/4/1 | | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 医事課 | 義肢 | 船員義肢請求関係(平成30年度) | 1 | 医事課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 医事課 | 健診 | 健診契約書(平成30年度) | 1 | 医事課 | 2019/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 各種定期報告文書(地区事務所) | 1 | 医事課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 各種定期報告文書(本部) | 1 | 医事課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|---------|--------|-----------------------|------|------------|-----------|------|------------------|--------|------------|-------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 決裁綴り | 1 | 医事課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 医事課 | 診療報酬請求 | 返戻・査定増減整理簿 | 1 | 医事課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 医事課 | 入院手続 | 診療申込書 | 1 | 医事課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 医事課 | 入院手続 | 入院申込書及びび身元引受書兼診療 | 1 | 医事課 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 病歴室 | 診療録等 | 死亡診断書控 | 1 | 医事課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 看護要員勤務表(平成30年度) | 1 | 看護部 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 看護部 | 会議 | 看護師長会議録 | 1 | 看護部 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 看護部 | 会議 | 副看護師長会議録 | 1 | 看護部 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 看護部 | 月報 | 訪問看護ステーション月報 | 1 | 看護部 | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 訪問看護ステーション施設管理者印押印管理簿 | 1 | 看護部 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 国保連支払決定通知書・返戻 | 1 | 居宅介護支援センター | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 給付管理表 | 1 | 居宅介護支援センター | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防給付管理表 | 1 | 地域包括支援センター | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 請求明細書 | 1 | 地域包括支援センター | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 国保連支払決定通知書・返戻 | 1 | 地域包括支援センター | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防サービス計画費請求書 | 1 | 地域包括支援センター | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防支援給付付費明細書 | 1 | 地域包括支援センター | 2019/4/1 | 5 | 2024/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2018 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 手術台帳 | 1 | 外来 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | OP室 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書 | 1 | 医療安全管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 診療費計算カード | 1 | 医事課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 入院診療録 | 1 | 医事課 | 2020/4/1 | | 患者最終診察日に係る特定日以降5 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 外来診療録 | 1 | 医事課 | 2020/4/1 | | 患者最終診察日に係る特定日以降5 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 医事課 | 義肢 | 船員義肢請求関係(令和元年度) | 1 | 医事課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 医事課 | 健診 | 健診契約書(令和元年度) | 1 | 医事課 | 2020/6/30 | 7 | 2027/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 各種定期報告文書(地区事務所) | 1 | 医事課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 各種定期報告文書(本部) | 1 | 医事課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 決裁綴り | 1 | 医事課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 医事課 | 診療報酬請求 | 返戻・査定増減整理簿 | 1 | 医事課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 医事課 | 入院手続 | 診療申込書 | 1 | 医事課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 医事課 | 入院手続 | 入院申込書及びび身元引受書兼診療 | 1 | 医事課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 病歴室 | 診療録等 | 死亡診断書控 | 1 | 医事課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 細菌検査(令和元年度) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 給食委託会社 衛生管理記録 | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 日誌 | 月報(集団給食運営状況・総栄養指導報告) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 日誌 | 日誌(区分別患者提供食数) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 発注書(令和元年度) | 1 | 栄養管理室 | 2020/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | NST委員会議事録(令和元年度) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養委員会議事録(令和元年度) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養管理計画書及び栄養情報書 | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 喫食率(令和元年度) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 検査簿(令和元年度) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 検品記録(令和元年度) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 予定・実施献立表(令和元年度) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 実施給与栄養量(令和元年度) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事処方箋(栄養指導指示箋含む) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表(令和元年度) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 荷重平均(食事摂取基準算定表) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 終了在宅訪問栄養指導 契約書及び記録 | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 公的機関関連報告書(保健所監査・提出物等) | 1 | 栄養管理室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 感染対策室 | 調査報告 | 令和元年度耐性菌発生・消滅報告書 | 1 | 感染対策室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 令和元年度感染拡大会議 | 1 | 感染対策室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 令和元年度感染対策室会議 | 1 | 感染対策室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|---------|--------|------------------------------------|------|------------|-----------|------|-----------|--------|------------|------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 西胆振感染対策地域ネットワーク | 1 | 感染対策室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 看護要員勤務表(2019年度) | 1 | 看護部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 手術台帳 | 1 | 外来 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | OP室 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 調定綴(令和元年度) | 1 | 経理課 | 2020/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 月次決算関係係(4~6月)(7~9月)(10~12月)(1月~3月) | 4 | 経理課 | 2020/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 年次決算綴(令和元年度) | 1 | 経理課 | 2020/6/30 | 10 | 2029/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 資金回送関係(令和元年度) | 1 | 経理課 | 2020/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 経理課 | 物品管理一般 | 備品台帳一固定資産台帳(令和元年度) | 1 | 経理課 | 2020/6/30 | 10 | 2029/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 経理課 | 物品購入 | 物品購入・修正請求伺(令和元年度) | 2 | 経理課 | 2020/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 経理課 | 例規等 | 振替伝票・帳票類・日計内訳(令和元年度) | 60 | 経理課 | 2020/6/30 | 7 | 2026/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 臨床検査室 | 会議等 | 輸血療法委員会議事録(令和元年度) | 1 | 臨床検査室 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(令和元年) | 1 | 臨床検査室 | 2020/4/1 | 20 | 2040/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 病理組織・細胞診 | 1 | 臨床検査室 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 臨床検査室 | 精度管理 | 内部・外部精度管理 | 1 | 臨床検査室 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 臨床検査室 | 会議等 | 検査運営委員会議事録 | 1 | 臨床検査室 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 国保連支払決定通知書・返戻一覧表 | 1 | 居宅介護支援センター | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 給付管理表 | 1 | 居宅介護支援センター | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防給付管理表 | 1 | 地域包括支援センター | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 請求明細書 | 1 | 地域包括支援センター | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 国保連支払決定通知書・返戻一覧表 | 1 | 地域包括支援センター | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防サービス計画費請求書 | 1 | 地域包括支援センター | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防支援給付費明細書 | 1 | 地域包括支援センター | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 放射線 | 業務 | 放射線室業務日報(令和元年度) | 1 | 放射線室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線室 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 放射線 | 業務 | 漏えい線量測定記録(令和元年度) | 1 | 放射線室 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 放射線室 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 看護部 | 月報 | 訪問看護ステーション月報 | 1 | 看護部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 訪問看護ステーション施設管理者印押印管理簿 | 1 | 看護部 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2020/4/1 | 20 | 2040/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 薬剤部 | 毒薬管理 | 毒薬管理 | 1 | 薬剤部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理 | 1 | 薬剤部 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 決裁等 | 平成31年度総務企画起案 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 決裁等 | 平成31年度総務企画起案 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 決裁等 | 平成31年度総務企画起案 | 2 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 厚生年金保険綴(平成31年度) | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 雇用保険被保険者資格取得届 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 雇用保険被保険者離職証明書(事業所控) | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 施設基準届出書(平成31年度) | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 管理者会議(平成31年度) | 2 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 所属長会議(平成31年度) | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 基準給与簿 平成31年度 | 3 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 職員別給与簿 平成31年度 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | H31年度人事関係 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 健康保険綴 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 厚生年金保険綴 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 平成31年度扶養控除等(異動)申告書・配偶者特別控除申請 | 2 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 福利厚生 | 平成31年職員検診結果通知票 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長印押印管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 文章発信簿 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤届け | 2 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 単身赴任認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤手当認定簿 | 2 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養親族届 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養手当認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 人事記録 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 平成31年度非常勤職員採用者関係 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 決裁等 | その他JCHO関係 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|-------|-------|------------------------------|------|--------|----------|------|-----------|--------|------|---------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 選挙 | 令和元年4月不在者投票 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 選挙 | 令和元年7月不在者投票(白老) | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 点検 | 令和元年度保健所立入検査 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 平成31年源泉徴収簿 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 点検 | 令和元年貯水槽清掃 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 点検 | 令和元年10月(機器点検)消防 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 点検 | R1年簡易専用水道検査 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 点検 | 令和元年度宿舍灯油タンク漏洩 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2019 | 登別病院 | 総務企画課 | 点検 | 令和2年3月消防用設備点検 | 1 | 総務企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和2年度総務企画起案 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和2年度総務企画起案 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和2年度総務企画起案 | 2 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和2年度総務企画起案 | 2 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 宿舍入退去整理簿 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 令和2年度決裁済宿日直日誌 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 事務当直日誌綴り令和2年度 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 雇用保険被保険者資格取得届 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 雇用保険被保険者離職証明書(事業所控) | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 宿日直命令簿 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 施設基準届出書(令和2年度) | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 管理者会議(令和2年度) | 2 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 所属長会議(令和2年度) | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 基準給与簿 令和2年度 | 3 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 職員別給与簿 令和2年度 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 支出控除 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | JCHO学会会員名簿 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 令和2年度業績評価表(参考)(前期後期) | 2 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 住居届(賃貸) | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 住居手当認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤届【認定簿】退職者 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養手当認定簿扶養親族届【退職・転出】 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 職員カード | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 令和2年度人事関係 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 令和2年度非常勤職員採用者関係 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 病院車整備記録 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | ポイラー日誌 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 病院車運行表2020年度 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 病院日誌 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 清掃業務日報 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 宿日直日誌 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 応援(宿日直)医師勤務時間確認表 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 郵便物受領台帳 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 修学旅行実施に関わるFAX対応履歴 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 社会保険 | 健康保険綴 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 社会保険 | 令和2年度社会保険料算定届 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 社会保険 | 厚生年金保険綴 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 令和2年度扶養控除等(異動)申告書・配偶者特別控除申請書 | 2 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 勤務時間管理簿 常勤 | 3 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 勤務時間管理簿 非常勤 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 休暇簿(年次休暇・病欠休暇・特別休暇) | 2 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 令和2年度勤務変更届 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 勤務表 令和2年度 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 附加職務許可申請書 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 出勤簿 令和2年度 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 令和2年度代休日指定簿 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 医療職 宿・日直簿特殊勤務綴り 令和2年度 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 復命書 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 福利厚生 | 令和2年職員検診結果通知票 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 福利厚生 | JCHO健康保険組合 保養所利用補助金支給申請書 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|-------|--------|--|------|--------|-----------|------|-----------|--------|----------|---------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 福利厚生 | 令和2年度 新型インフルエンザ接種 (健保助成金申請) | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長印押印管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 文章発信簿 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 労働基準監督署届出綴 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 生命保険料等 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 令和2年度外勤命令 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 令和2年度ヒアリング関係 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤届 | 2 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 単身赴任認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤手当認定簿 | 2 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養親族届 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養手当認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 人事記録 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 電子 | 人事給与システム | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 警備日誌 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 報告 | 令和2年度月次決算分析表綴 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 令和2年度寒冷地手当調査 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 報告 | 「令和2年度計画」における 進捗状況報告綴 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 報告 | 令和2年度書面監査 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 令和2年度非常勤職員 採用者関係 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 機構文書 | JCHO通知・報告 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 選挙 | 登別市長選挙不在者投票 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 点検 | 令和2年度保健所立入検査 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 令和2年源泉徴収簿 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 令和2年受水槽清掃報告書 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | R2年消防関係 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | R2年簡易専用水道検査 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 令和2年度宿舍灯油タンク漏洩 検査 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 外部文書 | 室蘭保健所関係綴り | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | コロナ感染症 | 室蘭保健所関係綴り 新型コロナウイルス感染症関係 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | コロナ感染症 | JCHO通知・報告 新型コロナウイルス感染症関係 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | コロナ感染症 | 新型コロナウイルス感染症 対応従事者慰労金関連書類 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | コロナ感染症 | 新型コロナウイルス感染症 各種助成金申請書類 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 外部文書 | 室蘭市医師会・日本病院会 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 外部文書 | 道胆振総合振興局・子供子育て 支援室〔登別病院保育室〕 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 外部文書 | その他外部文書 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 機構文書 | JCHO健保通知 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | システム | 重要ファイル外部持出・複製 申請書 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | システム | R2年情報セキュリティ自己点 検票(紙提出) | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | R2コンプライアンス研修未受 講者テスト | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 病院開設・廃止届 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 官公庁提出 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 道路・河川・国有林占有許可 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 公費医療指定申請 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 新病院風量測定記録書 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 登記簿・公図綴(病院・宿舍 一式) | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | JCHO労組関係 | 1 | 総務企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 調定綴(令和2年度) | 1 | 経理課 | 2021/6/30 | 7 | 2028/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 月次決算関係綴(4~6月)(7~ 9月)(10~12月)(1月~3月) | 4 | 経理課 | 2021/6/30 | 7 | 2028/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 契約関係調査報告関係綴(令 和2年度) | 1 | 経理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 年次決算綴(令和2年度) | 1 | 経理課 | 2021/6/30 | 10 | 2031/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 本部報告関係綴(令和2年度) | 1 | 経理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 資金回送関係(令和2年度) | 1 | 経理課 | 2021/6/30 | 7 | 2028/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 令和2年度 経理計画報告綴 | 1 | 経理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 経理課 | 会議等 | 契約審査委員会(入札関係一 式)(令和2年度) | 28 | 経理課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 経理課 | 物品管理一般 | 備品台帳一固定資産台帳(令 和2年度) | 1 | 経理課 | 2021/6/30 | 10 | 2031/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 経理課 | 物品購入 | 物品購入・修理請求伺(令和 2年度) | 2 | 経理課 | 2021/6/30 | 7 | 2028/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|---------|--------|----------------------------------|------|------------|-----------|------|-----------|--------|------------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 登別病院 | 経理課 | 例規等 | 振替伝票・横票類・日計内訳(令和2年度) | 61 | 経理課 | 2021/6/30 | 7 | 2028/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 診療費計算カード | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 常用 | | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 入院診療録 | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 常用 | | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 外来診療録 | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 常用 | | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 医事管理 | 患者日報(令和2年度) | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 義肢 | 船員義肢請求関係(令和2年度) | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 健診 | 健診契約書(令和2年度) | 1 | 医事課 | 2021/6/30 | 7 | 2028/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 日誌 | 健診センター業務日誌(令和2年度) | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 会議等 | 健診センター運営委員会(令和2年度) | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 会議等 | 診療会議(令和2年度) | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 債権管理 | 医薬未収金督促管理簿(令和2年度) | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 会議等 | 医師・看護業務改善委員会 | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 会議等 | 院内感染防止対策委員会(令和2年度) | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 各種定期報告文書(地区事務所) | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 各種定期報告文書(本部) | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 決裁綴り | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 診療報酬請求 | 医療券整理簿 | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 診療報酬請求 | 返戻・査定増減整理簿 | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 入院手続 | 診療申込書 | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 入院手続 | 入院申込書及び身元引受書兼診療 | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 病歴室 | 診療録等 | 死亡診断書控 | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医事課 | 日誌 | 案内・窓口総合日誌(2020年度) | 1 | 医事課 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌(2020年度) | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌(2020年度) | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 宿・日直日誌(看護課)(2020年度) | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 看護要員勤務表(2020年度) | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 会議 | 看護師長会議録 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 会議 | 副看護長会議録 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 新人看護師卒後研修(2020年度) | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 会議 | 病床管理小委員会議録 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 会議 | 院内褥瘡対策会議 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 病棟管理日誌 東病棟(2020年度) | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 病棟管理日誌 西病棟(2020年度) | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 外来・手術・材料 看護管理日誌 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 常用 | | 電子 | 電子カルテバック | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 検査件数 | 1 | 外来 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 外来 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 手術台帳 | 1 | 外来 | 2021/4/1 | 常用 | | 電子 | 電子カルテバック | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 訪問看護日誌(令和2年度) | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 月報 | 訪問看護ステーション月報 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 訪問看護ステーション施設管理者印押印管理簿 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 訪問看護ステーション運営状況等に関する月次報告 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 地域医療連携部勤務表 包括・居宅・事務員・地域連携 | 1 | 地域連携室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 地域連携室 | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 地域連携室日誌 | 1 | 地域連携室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 地域連携室 | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 日誌 | JCHO登別病院付属居宅会議支援センター 業務日誌(令和2年度) | 1 | 居宅介護支援センター | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 日誌 | 地域包括支援センターゆのか業務日誌(令和2年度) | 1 | 地域包括支援センター | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 国保連支払決定通知書・返戻一覧表 | 1 | 居宅介護支援センター | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 給付管理表 | 1 | 居宅介護支援センター | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 要介護認定調査等業務委託契約書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2021/6/30 | 7 | 2028/6/29 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防支援業務委託契約書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2021/6/30 | 7 | 2028/6/29 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防給付管理表 | 1 | 地域包括支援センター | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 請求明細書 | 1 | 地域包括支援センター | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 国保連支払決定通知書・返戻一覧表 | 1 | 地域包括支援センター | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防サービス計画費請求書 | 1 | 地域包括支援センター | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防支援給付費用明細書 | 1 | 地域包括支援センター | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書 | 1 | 医療安全管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|------------|-----------|---------------------------|------|------------|-----------|------|-----------|--------|----------------|------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 日報 | 医療安全管理室日報 | 1 | 医療安全管理室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 会議等 | 医療安全管理委員会 | 1 | 医療安全管理室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 感染対策室 | 調査報告 | 令和2年度菌性菌発生・消滅報告書 | 1 | 感染対策室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 令和2年度感染拡大会議 | 1 | 感染対策室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 令和2年度感染対策室会議 | 1 | 感染対策室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 西胆振感染対策地域ネットワーク | 1 | 感染対策室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | リハビリテーション室 | 日誌 | 短時間通所リハビリテーション業務日誌(令和2年度) | 1 | リハビリテーション室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション室 | 副理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | リハビリテーション室 | 日誌 | 令和2年度リハビリテーション室日誌 | 1 | リハビリテーション室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション室 | 副理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | リハビリテーション室 | 日誌 | 令和2年度訪問リハビリテーション室日誌 | 1 | リハビリテーション室 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | リハビリテーション室 | 副理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 細菌検査(令和2年度) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 給食委託会社 衛生管理記録 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 日誌 | 月報(集団給食運営状況・総栄養指導報告) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 日誌 | 日誌(区分別患者提供食数) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 発注書(令和2年度) | 1 | 栄養管理室 | 2021/6/30 | 7 | 2028/5/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | NST委員会議事録(令和2年度) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養委員会議事録(令和2年度) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養管理計画書及び栄養情報書 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 喫食率(令和2年度) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 検査簿(令和2年度) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 検品記録(令和2年度) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 予定・実施献立表(令和2年度) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 実施給与栄養量(令和2年度) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事処方箋(栄養指導指示箋含む) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表(令和2年度) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 荷重平均(食事摂取基準算定表) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 終了在宅訪問栄養指導 契約書及び記録 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 回復期リハ栄養回診記録 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 公的機関関連報告書(保健所監査・提出物等) | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 臨床検査室 | 会議等 | 輸血療法委員会議事録(令和2年度) | 1 | 臨床検査室 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(令和2年) | 1 | 臨床検査室 | 2021/4/1 | 20 | 2041/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 病理組織・細胞診 | 1 | 臨床検査室 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 臨床検査室 | 精度管理 | 内部・外部精度管理 | 1 | 臨床検査室 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 臨床検査室 | 会議等 | 検査運営委員会議事録 | 1 | 臨床検査室 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 放射線 | 業務 | 放射線室業務日誌(令和2年度) | 1 | 放射線室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線室 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 放射線 | 業務 | 漏えい線量測定記録(令和2年度) | 1 | 放射線室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線室 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 薬剤部 | 会議等 | 薬剤委員会 | 1 | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 薬剤部 | 服薬指導 | 服薬指導 | 1 | 薬剤部 | 2021/4/1 | 常用 | | 電子 | 薬剤部ファーマロードサーバー | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2021/4/1 | 20 | 2041/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 薬剤部 | 麻薬 | 麻薬処方箋 | 1 | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 薬剤部 | 麻薬 | 麻薬受払簿 | 1 | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 薬剤部 | 麻薬 | 麻薬譲渡書 | 1 | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 薬剤部 | 第1・2種向精神薬 | 第1・2種向精神薬購入・廃棄管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 薬剤部 | 毒薬管理 | 毒薬管理 | 1 | 薬剤部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 薬剤部 | 覚せい剤原料 | 覚せい剤原料管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方せん | 1 | 薬剤部 | 2021/4/1 | 3 | 2024/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理 | 1 | 薬剤部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和3年度総務企画起案 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務部長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和3年度総務企画起案 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務部長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和3年度総務企画起案 | 2 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務部長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和3年度総務企画起案 | 2 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務部長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 宿舍入退去整理簿 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務部長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 令和3年度決裁済宿日直日誌 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務部長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 事務当直日誌綴り令和3年度 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務部長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 雇用保険被保険者資格取得届 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務部長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 雇用保険被保険者離職証明書(事業所控) | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務部長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 宿日直命令簿 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務部長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 施設基準届出書(令和3年度) | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務部長補佐総務企画 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|-------|-------|--------------------------------|------|--------|----------|------|-----------|--------|----------|---------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 管理者会議（令和3年度） | 2 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2023/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 所属長会議（令和3年度） | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 基準給与簿 令和3年度 | 3 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 職員別給与簿 令和3年度 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 支給控除 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | JCHO学会会員名簿 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 令和3年度業績評価表（参考）（前期後期） | 2 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 住居届（賃貸） | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 住居手当認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤届【認定簿】退職者 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養手当認定簿扶養親族届【退職・転出】 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 職員カード | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 令和3年度人事関係 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 令和3年度非常勤職員採用者関係 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 病院車整備記録 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | ポイラー日誌 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 病院車運行表2021年度 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 病院日誌 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 清掃業務日報 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 宿日直日誌 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 応援（宿日直）医師勤務時間確認表 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 郵便物受領台帳 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 社会保険 | 健康保険綴 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 社会保険 | 令和3年度社会保険料算定届 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 社会保険 | 厚生年金保険綴 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 令和3年度扶養控除等（異動）申告書・配偶者特別控除申請書 | 2 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 勤務時間管理簿 常勤 | 3 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 勤務時間管理簿 非常勤 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 休暇簿（年次休暇・病気休暇・特別休暇） | 2 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 令和3年度勤務変更届 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 勤務表 令和3年度 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 附加職務許可申請書 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 出勤簿 令和3年度 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 令和3年度代休日指定簿 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 医療職（宿・日直簿）特殊勤務綴り 令和3年度 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 復命書 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 福利厚生 | 令和3年職員検診結果通知票 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 福利厚生 | JCHO健康保険組合 保養所利用補助金支給申請書 令和3年度 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 福利厚生 | 新型インフルエンザ接種（健保助成金申請） | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長印押印管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 文書発信簿 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 労働基準監督署届出綴 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 生命保険料等 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 令和3年度外勤命令 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 令和3年度ヒアリング関係 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤届 | 2 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 単身赴任認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤手当認定簿 | 2 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養親族届 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養手当認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 人事記録 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 電子 | 人事給与システム | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 警備日誌 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 報告 | 令和3年度月次決算分析表綴 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 令和3年度寒冷地手当世帯区分調査票 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 報告 | 「令和3年度計画」における進捗状況報告綴 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 報告 | 令和3年度書面監査 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 令和3年度非常勤職員採用者関係 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|-------|--------|--------------------------------------|------|--------|-----------|------|-----------|--------|------------------|---------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 機構文書 | JCHO通知・報告 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 選挙 | 令和3年度衆議院議員選挙不在者投票 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 点検 | 令和3年度保健所立入検査 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 令和3年源泉徴収簿・給与支払報告書 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 令和3年受水槽清掃報告書 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | R3年消防関係 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | R3年簡易専用水道検査 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 令和3年度宿舍灯油タンク漏洩検査 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 外部文書 | 室蘭保健所関係綴り | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | コロナ感染症 | 室蘭市医師会・室蘭市医師会新型コロナウイルス感染症関係JCHO通知・報告 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | コロナ感染症 | 室蘭市医師会・室蘭市医師会新型コロナウイルス感染症関係JCHO通知・報告 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | コロナ感染症 | その他外部文書 新型コロナウイルス感染症関係 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | コロナ感染症 | 新型コロナウイルス感染症各種助成金申請書類 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 外部文書 | 室蘭市医師会・日本病院会 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 外部文書 | 道胆振総合振興局・子供育て支援室〔登別病院保育室〕 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 外部文書 | その他外部文書 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 機構文書 | JCHO健保通知 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | システム | 重要ファイル外部持出・複製申請書 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | システム | R3年情報セキュリティ自己点検票（紙提出） | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | JCHO労組関係 | 1 | 総務企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 月次決算関係綴り（4～6月）（7～9月）（10～12月）（1月～3月） | 4 | 経理課 | 2022/6/30 | 7 | 2029/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 年次決算綴り（令和3年度） | 1 | 経理課 | 2022/6/30 | 10 | 2032/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 経理課 | 決裁等 | 令和3年度 経理計画報告綴り | 1 | 経理課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 経理課 | 例規等 | 振替伝票・帳票類・日計内訳（令和3年度） | 61 | 経理課 | 2022/6/30 | 7 | 2029/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 経理課 | 資産 | 固定資産台帳（不動産）（令和3年度） | 1 | 経理課 | 2022/6/30 | 7 | 2029/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 経理課 | 資産 | 固定資産台帳（不動産以外）（令和3年度） | 1 | 経理課 | 2022/6/30 | 7 | 2029/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 経理課 | 財務 | 財務諸表（令和3年度） | 1 | 経理課 | 2022/6/30 | 7 | 2029/6/29 | 電子媒体 | OPEN21 経理システム | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 診療費計算カード | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 常用 | | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 入院診療録 | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 常用 | | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 外来診療録 | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 常用 | | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 医事管理 | 患者日報（令和3年度） | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 義肢 | 船員義肢請求関係（令和3年度） | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 健診 | 健診契約書（令和3年度） | 1 | 医事課 | 2022/6/30 | 7 | 2029/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 日誌 | 健診センター業務日誌（令和3年度） | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 会議等 | 健診センター運営委員会（令和3年度） | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 会議等 | 診療会議（令和3年度） | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 債権管理 | 医薬未収金督促管理簿（令和3年度） | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 会議等 | 医師・看護業務改善委員会 | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 会議等 | 院内感染防止対策委員会（令和3年度） | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 各種定期報告文書（地区事務所） | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 各種定期報告文書（本部） | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 決裁綴り | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 診療報酬請求 | 医療券整理簿 | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 診療報酬請求 | 返戻・査定増減整理簿 | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 入院手続 | 診療申込書 | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 入院手続 | 入院申込書及びび身元引受書兼診療 | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 病歴室 | 診療録等 | 死亡診断書控 | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医事課 | 日誌 | 案内・窓口総合日誌（2021年度） | 1 | 医事課 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌（2021年度） | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 看護要員勤務表（2021年度） | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 会議 | 看護師長会議録 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 会議 | 副看護長会議録 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 新人看護師卒後研修（2021年度） | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 会議 | 病床管理小委員会議録 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 会議 | 院内褥瘡対策会議 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 外来・手術・材料 看護管理日誌 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 常用 | | 電子 | 電子カルテ テバック | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 検査件数 | 1 | 外来 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 外来 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 手術台帳 | 1 | 外来 | 2022/4/1 | 常用 | | 電子 | 電子カルテ テバック | 看護師長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|------------|------|----------------------------------|------|------------|-----------|------|-----------|--------|------------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 訪問看護日誌（令和3年度） | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 月報 | 訪問看護ステーション月報 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 訪問看護ステーション施設管理者印押印管理簿 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 訪問看護ステーション運営状況等に関する月次報告 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 地域医療連携部勤務表 包括・居宅・事務員・地域連携 | 1 | 地域連携室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 地域連携室 | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 地域連携室日誌 | 1 | 地域連携室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 地域連携室 | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 日誌 | JCHO登別病院付属居宅会議支援センター 業務日誌（令和3年度） | 1 | 居宅介護支援センター | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 日誌 | 地域包括支援センターゆのか業務日誌（令和3年度） | 1 | 地域包括支援センター | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護保険要介護認定申請（新規・更新・区分変更） | 1 | 居宅介護支援センター | 2022/4/1 | 2 | 2024/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防サービス計画費請求書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2022/4/1 | 2 | 2024/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 請求書明細書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2022/4/1 | 2 | 2024/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 国保連支払決定通知書・返戻一覧表 | 1 | 居宅介護支援センター | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 給付管理表 | 1 | 居宅介護支援センター | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 要介護認定調査等業務委託契約書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2022/6/30 | 7 | 2029/6/29 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防支援業務委託契約書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2022/6/30 | 7 | 2029/6/29 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 居宅介護支援運営にかかわる指定申請書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2022/4/1 | 2 | 2024/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 居宅介護支援運営にかかわる更新申請書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2022/4/1 | 2 | 2024/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 居宅介護支援運営にかかわる変更申請書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2022/4/1 | 2 | 2024/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防給付管理表 | 1 | 地域包括支援センター | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 請求明細書 | 1 | 地域包括支援センター | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 国保連支払決定通知書・返戻一覧表 | 1 | 地域包括支援センター | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防サービス計画費請求書 | 1 | 地域包括支援センター | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防支援給付費用明細書 | 1 | 地域包括支援センター | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書 | 1 | 医療安全管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 日報 | 医療安全管理室日報 | 1 | 医療安全管理室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 会議等 | 医療安全管理委員会 | 1 | 医療安全管理室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 感染対策室 | 調査報告 | 令和3年度病棟感染情報レポート | 1 | 感染対策室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 令和3年度感染拡大会議 | 1 | 感染対策室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 令和3年度感染対策室会議 | 1 | 感染対策室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 西胆振感染対策地域ネットワーク | 1 | 感染対策室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | リハビリテーション室 | 日誌 | 短時間通所リハビリテーション業務日誌（令和3年度） | 1 | リハビリテーション室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 電子 | リハビリテーション室 | 副理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | リハビリテーション室 | 日誌 | 令和3年度リハビリテーション室日誌 | 1 | リハビリテーション室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | リハビリテーション室 | 副理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | リハビリテーション室 | 日誌 | 令和3年度訪問リハビリテーション室日誌 | 1 | リハビリテーション室 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 電子 | リハビリテーション室 | 副理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 細菌検査（令和3年度） | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 給食委託会社 衛生管理記録 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 日誌 | 月報（集団給食運営状況・総栄養指導報告） | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 日誌 | 日誌（区分別患者提供食数） | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 発注書（令和3年度） | 1 | 栄養管理室 | 2022/6/30 | 7 | 2029/5/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | NST委員会議事録（令和3年度） | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養委員会議事録（令和3年度） | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養管理計画書及び栄養情報書 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 喫食率（令和3年度） | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 検査簿（令和3年度） | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 検品記録（令和3年度） | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 実施給与栄養量（令和3年度） | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事処方箋（栄養指導指示箋含む） | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表（令和3年度） | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 荷重平均（食事摂取基準算定表） | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 終了在宅訪問栄養指導 契約書及び記録 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|-------|-----------|-----------------------|------|--------|----------|------|-----------|--------|----------------|-----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 回復期リハ栄養回診記録 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 公的機関関連報告書(保健所監査・提出物等) | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 臨床検査室 | 会議等 | 輸血療法委員会議事録(令和3年度) | 1 | 臨床検査室 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(令和3年) | 1 | 臨床検査室 | 2022/4/1 | 20 | 2042/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 病理組織・細胞診 | 1 | 臨床検査室 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 臨床検査室 | 精度管理 | 内部・外部精度管理 | 1 | 臨床検査室 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 臨床検査室 | 会議等 | 検査運営委員会議事録 | 1 | 臨床検査室 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 放射線 | 業務 | 放射線室業務日報(令和3年度) | 1 | 放射線室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線室 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 放射線 | 業務 | 漏えい線量測定記録(令和3年度) | 1 | 放射線室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線室 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 薬剤部 | 会議等 | 薬剤委員会 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 薬剤部 | 服薬指導 | 服薬指導 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 常用 | | 電子 | 薬剤部ファーマロードサーバー | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 20 | 2042/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 薬剤部 | 麻薬 | 麻薬処方箋 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 薬剤部 | 麻薬 | 麻薬受払簿 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 薬剤部 | 麻薬 | 麻薬譲渡書 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 薬剤部 | 第1・2種向精神薬 | 第1・2種向精神薬購入・廃棄管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 薬剤部 | 毒薬管理 | 毒薬管理 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 薬剤部 | 覚せい剤原料 | 覚せい剤原料管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方せん | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理 | 1 | 薬剤部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和4年度総務企画起案 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和4年度総務企画起案 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和4年度総務企画起案 | 2 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和4年度総務企画起案 | 2 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 起案書 | 令和4年度総務企画起案 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 1 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 令和4年度決裁済宿日直日誌 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 事務当直日誌綴り令和4年度 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 雇用保険被保険者資格取得届 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 雇用保険被保険者離職証明書(事業所控) | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 服務 | 宿日直命令簿 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 管理者会議(令和4年度) | 2 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 所属長会議(令和4年度) | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 基準給与簿 令和4年度 | 3 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 職員別給与簿 令和4年度 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 支給控除 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | JCHO学会会員名簿 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 住居届(在職) | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 住居手当認定簿(在職) | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 住居届・認定簿(退職) | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤届(在職) | 2 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤手当認定簿(在職) | 2 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 通勤届・認定簿(退職) | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養親族届 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養手当認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 扶養手当・認定簿(退職) | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 単身赴任手当 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 単身赴任認定簿 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 単身赴任手当・認定簿(退職) | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 病院車整備記録 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | ポイラー日誌 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 病院車運行表2022年度 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 病院日誌 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 清掃業務日報 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 宿日直日誌 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 警備日誌 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 日誌 | 応援(宿日直)医師勤務時間確認表 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 郵便物受領台帳 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 社会保険 | 健康保険級 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐総務企画 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|-------|--------|------------------------------------|------|--------|-----------|------|-----------|--------|------------------|---------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 社会保険 | 厚生年金保険綴 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 令和4年度扶養控除等(異動)申告書・配偶者特別控除申請書 | 2 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 勤務時間管理簿 常勤 | 3 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 勤務時間管理簿 非常勤 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 休暇簿(年次休暇・病欠休暇・特別休暇) | 2 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 令和4年度勤務変更届 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 勤務表 令和4年度 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 附加職務許可申請書 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 出勤簿 令和4年度 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 令和4年度代休日指定簿 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 医療職 宿・日直簿特殊勤務綴り 令和4年度 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 復命書 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 福利厚生 | 令和4年職員検診結果通知票 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 福利厚生 | JCHO健康保険組合 保養所利用補助金支給申請書 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 福利厚生 | 令和4年度 新型インフルエンザ接種(健保助成金申請) | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 院長印押印管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 文書発信簿 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 例規等 | 就業規則変更届出 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 生命保険料等 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | サービス | 令和4年度外勤命令 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 会議等 | 令和4年度ヒアリング関係 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 文書管理 | 法人文書ファイル管理簿 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 人事記録 | 人事記録 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 電子 | 人事給与システム | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 手当 | 令和4年度寒冷地手当世帯区分調査票 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 報告 | 「令和4年度計画」における進捗状況報告綴 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 機構文書 | JCHO通知・報告 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 選挙 | 令和4年度参議院議員選挙不在者投票 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 点検 | 令和4年度保健所立入検査 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 年末調整等 | 令和4年度源泉徴収簿・給与支払報告書 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 令和4年受水槽清掃報告書 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 令和4年消防関係 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 令和4年簡易専用水道検査 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 施設管理 | 令和4年度宿舍灯油タンク漏洩検査 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 回覧 | 総務企画課(総務)回覧 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 1 | 2024/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 外部文書 | 室蘭保健所関係綴り | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | コロナ感染症 | 新型コロナウイルス感染症関係 | 2 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 外部文書 | 室蘭市医師会・日本病院会 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 外部文書 | 道胆振総合振興局・子供子育て支援室〔登別病院保育室〕 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 外部文書 | その他外部文書 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 機構文書 | JCHO健保通知 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | システム | 重要ファイル外部持出・複製申請書 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | システム | 令和4年情報セキュリティ自己点検票(紙提出) | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 総務企画課 | 給与 | 退職所得の受給に関する申告書 | 1 | 総務企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 総務企画 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 経理課 | 決算等 | 月次決算関係綴(4~6月)(7~9月)(10~12月)(1月~3月) | 4 | 経理課 | 2023/6/30 | 7 | 2030/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 経理課 | 決算等 | 年次決算綴(令和4年度) | 1 | 経理課 | 2023/6/30 | 10 | 2033/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 経理課 | 決算等 | 令和4年度 経理計画報告綴 | 1 | 経理課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 電子媒体 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 経理課 | 例規等 | 振替伝票・帳票類・日計内訳(令和4年度) | 61 | 経理課 | 2023/6/30 | 7 | 2030/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 経理課 | 資産 | 固定資産台帳(不動産)(令和4年度) | 1 | 経理課 | 2023/6/30 | 30 | 2053/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 経理課 | 資産 | 固定資産台帳(不動産以外)(令和4年度) | 1 | 経理課 | 2023/6/30 | 7 | 2030/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 経理課 | 財務 | 財務諸表(令和4年度) | 1 | 経理課 | 2023/6/30 | 10 | 2033/6/29 | 電子媒体 | OPEN21 経理システム | 事務長補佐 経理 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 診療費計算カード | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 常用 | | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 入院診療録 | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 常用 | | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 診療録等 | 外来診療録 | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 常用 | | 電子 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 医事管理 | 患者日報(令和4年度) | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 義肢 | 船員義肢請求関係(令和4年度) | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 健診 | 健診契約書(令和4年度) | 1 | 医事課 | 2023/6/30 | 7 | 2030/6/29 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|---------|--------|----------------------------------|------|------------|-----------|------|-----------|--------|------------|-------------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 日誌 | 健診センター業務日誌（令和4年度） | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 会議等 | 健診センター運営委員会（令和4年度） | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 会議等 | 診療会議（令和4年度） | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 債権管理 | 医業未収金督促管理簿（令和4年度） | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 会議等 | 院内感染防止対策委員会（令和4年度） | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 各種定期報告文書（地区事務所） | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 各種定期報告文書（本部） | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 決裁等 | 決裁綴り | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 診療報酬請求 | 医療券整理簿 | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 診療報酬請求 | 返戻・査定増減整理簿 | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 入院手続 | 診療申込書 | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 入院手続 | 入院申込書及び身元引受書兼診療 | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 病歴室 | 診療録等 | 死亡診断書控 | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 日誌 | 案内・窓口総合日誌（2022年度） | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医事課 | 例規等 | 施設基準届出書（令和4年度） | 1 | 医事課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 事務長補佐 医事 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 看護管理日誌（2022年度） | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 看護要員勤務表（2022年度） | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 新人看護師卒後研修（2022年度） | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 会議 | 院内褥瘡対策会議 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 家族付添許可伺（2022年度）西病棟 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 1 | 2024/3/31 | 紙 | 西病棟 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 外出・外泊届 西病棟（2022年度） | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 1 | 2024/3/31 | 紙 | 西病棟 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 業務分担表 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 1 | 2024/3/31 | 紙 | 西病棟 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 外来・手術・材料 看護管理日誌 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 常用 | | 電子 | 電子カルテバック | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 検査件数 | 1 | 外来 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 外来 | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 業務分担表 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 1 | 2024/3/31 | 紙 | 外来・OP | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 手術台帳 | 1 | 外来 | 2023/4/1 | 常用 | | 電子 | 電子カルテバック | 看護師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 日誌 | 訪問看護日誌（令和4年度） | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 月報 | 訪問看護ステーション月報 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 訪問看護ステーション施設管理者印押印管理簿 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 看護部 | 業務 | 訪問看護ステーション運営状況等に関する月次報告 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 訪問看護ステーション | 訪問看護師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 地域医療連携部勤務表 包括・居宅・事務員・地域連携 | 1 | 地域連携室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 地域連携室 | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 地域連携室日誌 | 1 | 地域連携室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 地域連携室 | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 日誌 | ICHO登別病院付属居宅会議支援センター 業務日誌（令和4年度） | 1 | 居宅介護支援センター | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 日誌 | 地域包括支援センターゆのか業務日誌（令和4年度） | 1 | 地域包括支援センター | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護保険要介護認定申請（新規・更新・区分変更） | 1 | 居宅介護支援センター | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防サービス計画費請求書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 請求書明細書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 国保連支払決定通知書・返戻一覧表 | 1 | 居宅介護支援センター | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 給付管理表 | 1 | 居宅介護支援センター | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 要介護認定調査等業務委託契約書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2023/6/30 | 7 | 2030/6/29 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防支援業務委託契約書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2023/6/30 | 7 | 2030/6/29 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 居宅介護支援運営にかかわる指定申請書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 居宅介護支援運営にかかわる更新申請書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 居宅介護支援運営にかかわる変更申請書 | 1 | 居宅介護支援センター | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 居宅介護支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防給付管理表 | 1 | 地域包括支援センター | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 請求明細書 | 1 | 地域包括支援センター | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 国保連支払決定通知書・返戻一覧表 | 1 | 地域包括支援センター | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防サービス計画費請求書 | 1 | 地域包括支援センター | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 地域医療連携部 | 業務 | 介護予防支援給付費明細書 | 1 | 地域包括支援センター | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 地域包括支援センター | 連携室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書 | 1 | 医療安全管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 文書分類 | | | 文書ファイル名 | 分冊番号 | 作成・取得課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|----------|------|------------|-----------|---------------------------|------|------------|-----------|------|-----------|--------|----------------|----------|------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 日報 | 医療安全管理室日報 | 1 | 医療安全管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 医療安全管理室 | 会議等 | 医療安全管理委員会 | 1 | 医療安全管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安全管理室 | 医療安全管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 感染対策室 | 調査報告 | 令和4年度病棟感染情報レポート | 1 | 感染対策室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 令和4年度感染拡大会議 | 1 | 感染対策室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 令和4年度感染対策室会議 | 1 | 感染対策室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 感染対策室 | 会議等 | 西胆振感染対策地域ネットワーク | 1 | 感染対策室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 感染対策室 | 感染対策室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | リハビリテーション室 | 日誌 | 短時間通所リハビリテーション業務日誌(令和4年度) | 1 | リハビリテーション室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 電子 | リハビリテーション室 | 副理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | リハビリテーション室 | 日誌 | 令和4年度リハビリテーション室日誌 | 1 | リハビリテーション室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハビリテーション室 | 副理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | リハビリテーション室 | 日誌 | 令和4年度訪問リハビリテーション日誌 | 1 | リハビリテーション室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 電子 | リハビリテーション室 | 副理学療法士長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 細菌検査(令和4年度) | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 業務 | 給食委託会社 衛生管理記録 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 日誌 | 月報(集団給食運営状況・総栄養指導報告) | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 日誌 | 日誌(区分別患者提供食数) | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 発注書(令和4年度) | 1 | 栄養管理室 | 2023/6/30 | 7 | 2030/5/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | NST委員会議事録(令和4年度) | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 栄養委員会議事録(令和4年度) | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 検査簿(令和4年度) | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 検品記録(令和4年度) | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食事処方箋(栄養指導指示箋含む) | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 食品構成表(令和4年度) | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 荷重平均(食事摂取基準算定表) | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 終了在宅訪問栄養指導 契約書及び記録 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 回復期リハ栄養回診記録 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 栄養管理室 | 栄養管理 | 公的機関関連報告書(保健所監査・提出物等) | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室 | 栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 臨床検査室 | 会議等 | 輸血療法委員会議事録(令和4年度) | 1 | 臨床検査室 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 輸血台帳(令和4年) | 1 | 臨床検査室 | 2023/4/1 | 20 | 2043/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 臨床検査室 | 検査 | 病理組織・細胞診 | 1 | 臨床検査室 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 臨床検査室 | 精度管理 | 内部・外部精度管理 | 1 | 臨床検査室 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 臨床検査室 | 会議等 | 検査運営委員会議事録 | 1 | 臨床検査室 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 臨床検査室 | 臨床検査技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 放射線 | 業務 | 放射線室業務日報(令和4年度) | 1 | 放射線室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線室 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 放射線 | 業務 | 漏えい線量測定記録(令和4年度) | 1 | 放射線室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線室 | 診療放射線技師長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 薬剤部 | 会議等 | 薬剤委員会 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 薬剤部 | 服薬指導 | 服薬指導 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 常用 | | 電子 | 薬剤部ファーマロードサーバー | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 20 | 2043/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 薬剤部 | 麻薬 | 麻薬処方箋 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 薬剤部 | 麻薬 | 麻薬受払簿 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 薬剤部 | 麻薬 | 麻薬譲渡書 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 薬剤部 | 第1・2種向精神薬 | 第1・2種向精神薬購入・廃棄管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 薬剤部 | 毒薬管理 | 毒薬管理 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 薬剤部 | 覚せい剤原料 | 覚せい剤原料管理簿 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 処方せん | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 登別病院 | 薬剤部 | 薬剤管理 | 毒物・劇物管理 | 1 | 薬剤部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤部事務室 | 薬剤部長 | 廃棄 | |